
IN VIA ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und Träger mehrerer sozialer Einrichtungen und Dienste in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Schwerpunkte der Arbeit von IN VIA sind Angebote für Mädchen und junge Frauen, Hilfen für junge Migrantinnen und Migranten, Bahnhofsmissionen, einem Mädchenwohnheim und einer Kindertagesstätte. IN VIA beschäftigt ca. 130 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie weitere 100 Ehrenamtliche.

Wir suchen ab dem 01.10.2020 oder später für das Thema Fundraising

eine*n Projektassistent*in 50 %

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und ist kombinierbar mit den ebenfalls ausgeschriebenen Stellen Leitung Personalabteilung oder Projektassistenz Umbau

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Aufbau des Fundraisings für den Verband
- Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising für das Bauprojekt Jugendwohnheim
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresberichten und der Pflege der Homepage
- Förderanträge erstellen

Wir erwarten von Ihnen

- einen für die Stelle förderlichen Berufs-/Studienabschluss und erste Erfahrungen in Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit zur (Selbst)- Organisation und vernetztes Denken
- Kommunikationsstärke und Spaß an der Entwicklung von Konzepten
- Fähigkeit zum konzeptionellen und strukturierten Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office und Outlook
- Identifikation mit den Aufgaben, Werten und Zielen von IN VIA

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Ideen einbringen und gestalten können
- Arbeit in und mit engagierten Teams
- Bezahlung nach AVR mit den üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zum Erwerb eines VVS Firmenjahrestickets
- Dienstsitz in zentraler Lage in Stuttgart

Bei gleicher Qualifikation werden Schwerbehinderte bevorzugt.
Haben Sie Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **11.09.2020**

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
Ilona Rauschopf, Stöckachstraße 55, 70190 Stuttgart

Gerne nehmen wir auch Ihre Online-Bewerbung entgegen. Bitte senden Sie diese in **einer** Datei mit max 5 MB an bewerbung@invia-drs.de. Schriftliche Unterlagen bitte nur als einfache Kopien. Sie werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf unserer Homepage www.invia-drs.de, Aktuelles, Stellenangebote.